



**Curso de Powerpoint 2007**  
**(Acreditado por Microsoft it**  
**Academy)**  
(70 horas - 7 semanas)



# Curso de Powerpoint 2007 (Acreditado por Microsoft it Academy)

En Vértice Institute, conscientes de la necesidad de progreso y evolución de la sociedad actual, hemos desarrollado unos programas formativos adaptados a aquellos alumnos que quieran prepararse para incorporar en su perfil la adquisición de nuevos conocimientos o el reciclaje de los ya existentes, con el fin de alcanzar una meta personal o satisfacer una necesidad profesional.

El sistema de aprendizaje de todos nuestros cursos de formación se realiza a través de metodología online. El alumno contará con un temario actual y completo, fácilmente comprensible y con una clara vocación práctica. La evaluación perseguirá la asimilación correcta y de aplicabilidad real a través de diferentes recursos didácticos disponibles en el intuitivo y ameno campus virtual 3D.

Por otra parte, el alumnado obtendrá un seguimiento periódico y una atención de dudas permanente y personalizada a través del sistema de tutorías (vía campus virtual, telefónica o por correo electrónico) durante el periodo en el que transcurran los cursos. El claustro docente se compone de expertos procedentes tanto del mundo profesional como académico y con una dilatada experiencia en cada área de conocimiento.

Por tanto, la calidad de los contenidos, la versatilidad de los recursos tecnológicos y la profesionalidad de los tutores, terminan de conformar el conjunto de elementos necesarios para que el alumno pueda alcanzar con facilidad su objetivo marcado.

## Destinatarios

Trabajadores y Desempleados

## Objetivos

- Conocer las herramientas que presenta el programa para realizar presentaciones que expongan una información de un modo gráfico.
- Adquirir los conocimientos necesarios para la creación de diapositivas: insertar, copiar, duplicar diapositivas y dibujar distintos tipos de objetos dentro de una diapositiva.
- Crear presentaciones de aspecto atractivo y profesional de una forma rápida y sencilla.

## Programa

### **1.-Introducción a microsoft powerpoint.**

- 1.1. ¿qué es microsoft powerpoint?
- 1.2. Novedades de la nueva versión de powerpoint
- 1.3. Iniciando sesión con microsoft powerpoint
- 1.4. El espacio de trabajo
- 1.5. El sistema de ayuda de microsoft powerpoint

### **2.-Primeros pasos con microsoft powerpoint**

- 2.1. El explorador de plantillas
- 2.2. Las diferentes vistas de microsoft powerpoint 2007

- 2.3. Operaciones con archivos
- 2.4. Compatibilidad con versiones anteriores

### **3.- Iniciando una presentación nueva**

- 3.1. Crear nueva presentación en blanco
- 3.2. Crear nueva presentación con plantilla
- 3.3. Edición de diapositivas
- 3.4. Insertar diapositivas procedentes de otra presentación
- 3.5. Vista previa de la presentación

### **4.- Operaciones básicas con texto**

- 4.1. Insertar texto en una diapositiva
- 4.2. Numeración y viñetas
- 4.3. Encabezado y pie de página
- 4.4. Insertar notas al orador

### **5.- Operaciones avanzadas con texto**

- 5.1. Selección de texto
- 5.2. Formato de texto
- 5.3. Formato de párrafo
- 5.4. La “mini barra” de herramientas
- 5.5. Wordart
- 5.6. Edición de texto
- 5.7. deshacer y rehacer operaciones
- 5.8. Mejora y corrección del texto

### **6.- Edición avanzada de las diapositivas**

- 6.1. Utilizar colores o texturas para el fondo de la diapositiva
- 6.2. Los diseños de diapositiva
- 6.3. Modificar temas
- 6.4. Aplicar estilos de fondo
- 6.5. Ordenar las diapositivas dentro de una presentación
- 6.6. Guardar como plantilla

### **7.- Inserción de objetos en la diapositiva**

- 7.1. ¿qué es un objeto?
- 7.2. Inserción de autoformas
- 7.3. Inserción de imágenes
- 7.4. Inserción de gráficos
- 7.5. Inserción de organigramas

### **8.- Inserción avanzada de elementos**

- 8.1. Tablas
- 8.2. Audio y video
- 8.3. Disposición de objetos en la diapositiva

### **9.- Presentación en pantalla**

- 9.1. Visor de office powerpoint
- 9.2. Ocultar diapositivas en una presentación
- 9.3. Visualizar una diapositiva oculta durante una presentación

- 9.4. Uso del puntero durante la presentación: activarlo y desactivarlo
- 9.5. Transiciones entre diapositivas
- 9.6. Intervalos
- 9.7. Configurar la presentación
- 9.8. Crear una presentación portátil

## 10.- Revisar, imprimir y compartir una presentación

- 10.1. Revisar presentación
- 10.2. Impresión de diapositivas
- 10.3. Presentaciones powerpoint en internet

## Observaciones

**Requisito:** Enviar cuenta de hotmail para acceso a las pruebas evaluatorias de Microsoft IT Academy.

## Metodología

**Vértice Institute** pone a disposición de sus alumnos **un nuevo modelo de formación**, la formación **ONROOM**, un concepto propio e innovador donde gracias al uso de las nuevas tecnologías de la comunicación, **ya no es necesario desplazarse para asistir a clase**.

Los alumnos podrán visualizar cuantas veces quieran las **clases magistrales impartidas por los docentes** y todo ello desde el lugar que ellos elijan a través de su ordenador o incluso dispositivo móvil.

Con ello, evitamos los desplazamientos innecesarios de la formación tradicional, algo que no sólo repercute en la **comodidad y flexibilidad para realizar el programa formativo** sino que abarata considerablemente los costes, lo que finalmente deriva en un **precio mucho más asequible**.

Todo este sistema ONROOM permite crear un **entorno de aprendizaje activo, próximo y participativo** al que el alumno accede a través de **Campus Vértice**, plataforma virtual en 3D que combina los **beneficios del sistema online con las ventajas** didácticas de elementos propios de la **presencialidad** (presentaciones, ejercicios, resolución de dudas, etc.)

A través de Campus Vértice, el alumno tendrá acceso a los siguientes **elementos pedagógicos** como parte de su proceso formativo:

- **Videos didácticos** impartidos por docentes altamente cualificados.
- **Contenidos Interactivos Multimedia**, herramientas multimedia facilitadoras del estudio y asimilación de contenidos.
- **Ejercicios prácticos de apoyo**.
- **Foros de debate** sobre vídeos relacionados, noticias y ejercicios prácticos.
- **Temario de estudio**.
- **Pruebas de autoevaluación** que permiten verificar la asimilación de contenidos.
- **Videos prácticos**.

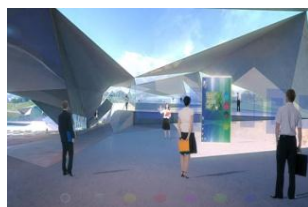
## Campus Vértice

El Campus Vértice es un espacio donde los alumnos pueden realizar los cursos elegidos de una forma ágil y sencilla. Se trata de un entorno virtual en 3D que reproduce todas las dependencias donde el alumno desarrollará los distintos momentos del proceso formativo (aula, biblioteca, auditorio, cafetería, sala de recrea servicios virtuales orientados a la formación, donde se puede interactuar con compañeros y profesores como lo haría en un centro de formación presencial. Por tanto, en Campus Vértice, gracias a la utilización de las Nuevas Tecnologías aplicadas a la formación, se encuentra albergada la óptima combinación de elementos y recursos pedagógicos que cubren todas las necesidades del proceso de aprendizaje.

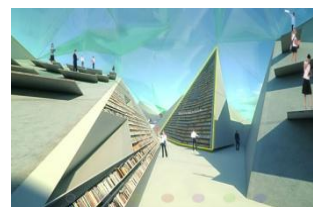
Este campus virtual en 3D al que el alumno tendrá acceso durante todo el curso, las 24 horas del día, facilita el correcto aprendizaje del contenido del curso, la participación en foros de debate, vídeos interactivos, ejercicios prácticos, contenido interactivo multimedia, autoevaluaciones, archivos de descarga, enlaces webs, acceso al contenido bibliográfico, permite la interrelación con otros alumnos y con el profesorado, y muchas más posibilidades.



Auditorio del Campus



Aula



Biblioteca

## Precio

El precio del curso es **90 €**. Una vez abonado y la matriculación completada, procederemos a darle inicio a su curso.

Posibilidad de pago en **dos mensualidades**.

## Duración

70 horas - 7 semanas

## Diploma acreditativo

Al finalizar el curso, el alumno podrá obtener un certificado digital que acredite la realización de 70 horas de curso.

El alumno obtendrá por otra parte el certificado acreditativo de IT Academy una vez superadas las pruebas de la plataforma Microsoft.

## Inscripción y formas de pago

Para matricularse deberá rellenar el formulario de inscripción que adjuntamos o bien cumplimentado la solicitud pinchando [aquí](#).

El pago del curso podrá realizarse de las siguientes formas:

- Transferencia Bancaria
- Domiciliación
- Tarjeta de crédito
- Paypal

Estamos a su disposición para cualquier duda o consulta:



**Madrid**  
C/ Magallanes, 1.

**Málaga**  
C/ Hilera, 14.

**Tlf:** 902 904 600  
**Fax:** 902 510 044

[info@verticeinstitute.com](mailto:info@verticeinstitute.com)  
**[verticeinstitute.com](http://verticeinstitute.com)**